



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016 № 740/36

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений;

Методику расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2016 года.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

032710 *
* * *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 17.10.2016 № 740/36

ПОРЯДОК
предоставления гражданам мест для создания
семейных (родовых) захоронений

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Московской области (далее – общественные и военные мемориальные кладбища) и находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – органы местного самоуправления) и центрального исполнительного органа государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющего исполнительно-распорядительную деятельность и отраслевое управление в сфере погребения и похоронного дела (далее – Уполномоченный орган).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

объекты похоронной инфраструктуры кладбища – расположенные на территории кладбища или в границах санитарно-защитной зоны кладбища (в случае отсутствия объекта похоронной инфраструктуры на территории кладбища) административные здания, стены скорби, крупные архитектурные формы общего назначения (стелы, памятники, фонтаны, вечные огни).

входная группа кладбища – часть территории кладбища, на которой предусмотрены въезд (выезд) для автотранспорта, вход (выход) для посетителей, автостоянка, в том числе для парковки специальных транспортных средств инвалидов, вывеска с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы, схематический план кладбища, справочно-информационный стенд.

3. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей зоны захоронения кладбища.

4. Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений (далее – информационный блок) размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. В информационном блоке указывается следующая информация по каждому кладбищу:

1) наименование соответствующего органа местного самоуправления, Уполномоченного органа;

2) наименование и местонахождение (адрес) кладбища;

3) информация о наличии мест для создания семейных (родовых) захоронений на кладбище с указанием порядкового номера места, его описания (расстояние от места до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых сооружений на кладбище (при их наличии), а также размер платы за резервирование 1 кв. метра).

Для целей настоящего Порядка под расстоянием от места, предлагаемого для создания семейного (родового) захоронения, до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых сооружений на кладбище понимается наименьшее расстояние от внешней границы места по прямой линии до ворот для въезда (выезда) автотранспорта входной группы кладбища, ближайшего объекта похоронной инфраструктуры кладбища, культового сооружения, расположенного на кладбище или в границах санитарно-защитной зоны кладбища (в случае отсутствия культового сооружения на территории кладбища), измеряемое в метрах.

6. На месте, предлагаемом для создания семейного (родового) захоронения, устанавливается табличка с информацией, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Выбор места для создания семейного (родового) захоронения заинтересованным лицом (далее – заявитель) осуществляется путем подачи в соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, форма которого утверждается Уполномоченным органом.

8. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением подлинника для сверки), за исключением случаев обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ);

2) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки) в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения;

3) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения праха умершего (умерших) и будущие захоронения;

4) документы, подтверждающие особые заслуги умершего перед Московской областью в случае рассмотрения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище.

Если заявление подается представителем заявителя, то к указанному заявлению дополнительно прилагается оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

9. Все представленные документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, принимаются по описи.

Расписка о получении документов с указанием их описи, даты и времени получения вручается заявителю в день их приема.

10. Заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с прилагаемыми к нему документами также могут представляться заявителем в соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), по почте, электронной почте, посредством РПГУ.

11. Для получения государственной или муниципальной услуги через МФЦ заявитель или представитель заявителя представляет в МФЦ документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. Заявление заполняется и распечатывается оператором МФЦ, подписывается заявителем в МФЦ.

Оператор МФЦ выдает заявителю расписку о получении документов с указанием даты и времени получения.

Заявление с прилагаемыми к нему документами и копией расписки направляются из МФЦ в соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган в срок, определенный соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления или Уполномоченным органом и МФЦ, но

не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ для получения государственной или муниципальной услуги.

12. Для получения государственной или муниципальной услуги по почте заявитель направляет в соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган заказное письмо с описью, содержащее заявление, подписанное лично заявителем, с приложением нотариально заверенных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Расписка о получении заявления с прилагаемыми к нему документами с указанием даты и времени получения направляется заявителю по почтовому адресу, указанному заявителем, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов соответствующим органом местного самоуправления, Уполномоченным органом.

13. Для получения государственной или муниципальной услуги посредством электронной почты заявитель направляет на электронный адрес соответствующего органа местного самоуправления, Уполномоченного органа сформированное в электронном виде заявление с приложением файлов документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Заявление и пакет прилагаемых к нему документов подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Расписка о получении заявления с прилагаемыми к нему документами с указанием даты и времени получения направляется заявителю на электронный адрес, указанный заявителем, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов соответствующим органом местного самоуправления, Уполномоченным органом.

14. Для получения государственной или муниципальной услуги посредством РПГУ заявитель формирует заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Расписка о получении заявления с прилагаемыми к нему документами с указанием даты и времени получения направляется заявителю на электронный адрес, указанный заявителем, в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов соответствующим органом местного самоуправления, Уполномоченным органом.

Сверка оригиналов документов с документами, полученными в электронной форме, осуществляется в МФЦ после формирования результата предоставления государственной или муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения, при получении заявителем уведомления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае если оригиналы документов соответствуют документам, представленным в электронной форме, заявитель подписывает заявление,

заполненное и распечатанное оператором МФЦ, которое в срок, определенный абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка, направляется из МФЦ в соответствующий уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела.

В случае если оригиналы документов не соответствуют документам, представленным в электронной форме, соответствующим органом местного самоуправления, Уполномоченным органом вручается заявителю решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения:

- 1) документы содержат подчистки и исправления текста;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) документы утратили силу;
- 4) сведения, указанные в представленных документах, не подлежат прочтению;
- 5) представлен неполный комплект документов, установленный в пункте 8 настоящего Порядка.

16. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган, МФЦ по требованию заявителя выдает решение об отказе в приеме заявления с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

17. Соответствующий орган местного самоуправления в день регистрации заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с прилагаемыми к нему документами направляет в Уполномоченный орган через Межведомственную систему электронного документооборота (далее – МСЭД) информацию согласно подпунктам 1-3 пункта 5 настоящего Порядка для внесения сведений в информационный блок о наличии на рассмотрении заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, с указанием порядкового номера, размера резервируемого места, даты и времени регистрации заявления.

Уполномоченный орган вносит соответствующие сведения в информационный блок в день получения этих сведений.

18. Уполномоченный орган в день регистрации заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище вносит сведения в информационный блок о поступлении на рассмотрение заявления о предоставлении места для создания

семейного (родового) захоронения, с указанием порядкового номера, размера резервируемого места, даты и времени регистрации заявления.

19. В случае если место для создания семейного (родового) захоронения предоставляется под настоящие и будущие захоронения, решение о его предоставлении или об отказе в его предоставлении принимается соответствующим органом местного самоуправления, Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в органе местного самоуправления, Уполномоченном органе.

В случае если место для создания семейного (родового) захоронения предоставляется под будущие захоронения, решение о его предоставлении или об отказе в его предоставлении принимается соответствующим органом местного самоуправления, Уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в органе местного самоуправления, Уполномоченном органе.

20. В день принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения заявителю направляется или вручается, в зависимости от способа получения, указанного в заявлении, уведомление о принятом решении, реквизитах банковского счета и сроках оплаты за резервирование места, который не может превышать 1 месяца со дня принятия решения.

21. В день поступления в соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган информации об оплате резервирования места (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области) орган местного самоуправления, Уполномоченный орган принимает решение, которое подписывается руководителем, о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и выдаче удостоверения о семейном (родовом) захоронении. Указанные документы направляются (вручаются) заявителю указанным им в заявлении способом.

22. В решении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;
- 2) наименование и местонахождение (адрес) кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;
- 3) порядковый номер и размер места семейного (родового) захоронения;
- 4) месторасположение семейного (родового) захоронения на кладбище (номер квартала, сектора, участка);

5) фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты свидетельства о смерти в случае предоставления места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения.

23. Если по истечении срока, установленного в пункте 20 настоящего Порядка, в соответствующий орган местного самоуправления, Уполномоченный орган не поступила информация о платеже за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, органом местного самоуправления, Уполномоченным органом отменяется решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

24. Основаниями для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения являются:

1) место для создания семейного (родового) захоронения на территории Московской области ранее предоставлено заявителю;

2) представленные заявителем в электронной форме посредством РПГУ документы не соответствуют оригиналам документов, перечень которых установлен в пункте 8 настоящего Порядка.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

25. Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, подписанное руководителем соответствующего органа местного самоуправления, Уполномоченного органа, направляется (вручается) заявителю в день принятия такого решения указанным им в заявлении способом.

26. Информация о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения либо об отмене решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения направляется соответствующим органом местного самоуправления в Уполномоченный орган через МСЭД в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, для внесения сведений в информационный блок.

27. Уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище либо об отмене решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, а также получения информации от соответствующего органа местного самоуправления, указанной в пункте 26 настоящего Порядка, вносит необходимые сведения в информационный блок.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Московской области
от 17.10.2016 № 740/36

МЕТОДИКА

расчета платы за резервирование места для создания
семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно
предоставляемого места для родственного захоронения

1. Настоящая Методика расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее – Методика), устанавливает порядок расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее – резервирование места для создания семейного (родового) захоронения).

2. Расчет платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения осуществляется по следующей формуле:

$$EP_6 = (S_{\text{общ}} - S_6) \times CT_{\text{зук}} \times (K_{\text{вгк}} + K_{\text{дк}} + K_{\text{пок}} + K_{\text{кск}}), \text{ где:}$$

EP_6 – размер платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения в рублях;

$S_{\text{общ}}$ – площадь места для создания семейного (родового) захоронения в кв. метрах;

S_6 – площадь бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения в кв. метрах;

$$CT_{\text{зук}} = CT_{\text{общк}} / K_{\text{общк}},$$

$СТ_{зук}$ – кадастровая стоимость 1 кв. метра земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;

$СТ_{общк}$ – кадастровая стоимость земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;

$К_{общк}$ – площадь земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в кв. метрах;

$К_{вгк}$ – коэффициент близости места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, к входной группе кладбища, который определяется согласно таблице 1.

таблица 1

Наименьшее расстояние от внешней границы места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, по прямой линии до ворот для въезда/выезда автотранспорта входной группы кладбища	Значение коэффициента $К_{вгк}$
до 400 м (включительно)	5
от 401 до 800 м (включительно)	4
от 801 и свыше	3

$К_{дк}$ – коэффициент близости места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, к асфальтированным дорогам на территории кладбища, который определяется согласно таблице 2.

таблица 2

Наименьшее расстояние от внешней границы места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, по прямой линии до границы ближайшей асфальтированной дороги, на кладбище	Значение коэффициента $К_{дк}$
до 500 м (включительно)	5
от 501 до 1000 м (включительно)	4
от 1001 м и более	3

$K_{\text{пок}}$ – коэффициент близости места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, к объектам похоронной инфраструктуры кладбища, который определяется согласно таблице 3.

Для целей настоящей Методики под объектами похоронной инфраструктуры кладбища, понимаются расположенные на территории кладбища:

- административные здания кладбища;
- стены скорби;
- крупные архитектурные формы общего назначения (стелы, памятники, фонтаны, вечные огни).

таблица 3

Минимальное расстояние от внешней границы места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, по прямой линии до внешней границы ближайшего объекта похоронной инфраструктуры, расположенного на территории кладбища или в границах санитарно-защитной зоны кладбища (в случае отсутствия объекта похоронной инфраструктуры на территории кладбища)	Значение коэффициента $K_{\text{пок}}$
до 400 м (включительно)	5
от 401 до 800 м (включительно)	4
от 801 и более	3

$K_{\text{кск}}$ – коэффициент близости места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, к культовым сооружениям, расположенным на территории кладбища или территории, прилегающей к кладбищу, который определяется согласно таблице 4.

таблица 4

Минимальное расстояние от внешней границы места, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, по прямой линии до ближайшего культового сооружения, расположенного на территории кладбища или в границах санитарно-защитной зоны кладбища (в случае отсутствия культового сооружения на территории кладбища)	Значение коэффициента $K_{\text{кск}}$
до 500 м (включительно)	5

от 501 м до 1000 м (включительно)	4
от 1001 м и более	3

